

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «СОШ №1
им. Героя Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ
(протокол от 29.08.2025 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина
г. Менделеевска» ММР РТ:
_____ А. М. Степанов

29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуг по присмотру и уходу
в группах продленного дня**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза
М.С. Фомина г. Менделеевска» Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"»;
- Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 08.08.2022 № 03-1142;
- Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения от 10.04.2023 № 03-652;
- Уставом МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ.

Настоящее Положение определяет порядок комплектования организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «СОШ №1 им. Героя Советского Союза М.С. Фомина г. Менделеевска» ММР РТ (далее – Школа).

1.2. Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются с целью оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся до или после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Задачи организации и функционирования ГПД (присмотр и уход):

1.3.1. организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

1.3.2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны его родителей (законных представителей) в силу объективных обстоятельств и/или наличия такой потребности;

1.3.3. организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

1.3.4. организация просветительской деятельности вне рамок образовательных программ (например, организация образовательного пространства ГПД с учетом специальных знаний в рамках следующих направлений: художественно-эстетическое просвещение, санитарное просвещение, психологическое просвещение, научное просвещение, политическое просвещение, экономическое просвещение и др.);

1.3.5. возможность организации внеурочной деятельности по ФГОС в рамках режима работы ГПД.

1.4. В настоящем Положении под присмотром и уходом за ребенком в ГПД (присмотр и уход) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает соблюдение требований к

санитарному содержанию помещения ГПД (присмотр и уход) (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).

1.6. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий), организацию занятий по интересам и др.

1. Организация групп продленного дня

2.1. ГПД открываются при наличии спроса родителей (законных представителей) обучающихся и возможностей организации работы ГПД (присмотр и уход) в Школе.

2.2. Услуга по присмотру и уходу за детьми оказывается обучающимся 1-4 класса Школы.

2.3. Функционирование ГПД (присмотр и уход) осуществляется в течение учебного года с 1 сентября по 26 мая. В период школьных каникул работа ГПД не организуется.

2.4. Зачисление детей в ГПД (присмотр и уход) осуществляется по желанию родителей, приказом директора Школы, на основании соответствующего заявления.

2.5. Форма заявления родителей (законных представителей) учащихся о зачислении в ГПД (присмотр и уход) утверждается приказом директора Школы.

2.6. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД (присмотр и уход) принимаются ежегодно с 25 мая до 10 сентября. Зачисление обучающихся в ГПД (присмотр и уход) может проводиться в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Комплектование ГПД (присмотр и уход) производится из учащихся одного класса, одной параллели классов, смешанные по параллелям, объединенные с 1 по 4 классы.

2.8. Наполняемость ГПД (присмотр и уход) не менее 25 человек. При снижении численности обучающихся, посещающих ГПД (присмотр и уход), Школа вправе осуществить переукомплектование групп при соблюдении принципов комплектования на возрастной основе.

2.9. Для работы ГПД (присмотр и уход) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности могут использоваться объекты инфраструктуры Школы (актовый, спортивный залы, библиотека, музей и др.)

2.10. Режим работы и деятельность ГПД (присмотр и уход) осуществляется с учетом возраста обучающихся, учебных планов Школы, требований государственных санитарных и эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. Режим работы ГПД (присмотр и уход) по классам (группам обучающихся) утверждается приказом директора Школы.

2.12. Обучающиеся ГПД (присмотр и уход) могут посещать объединения дополнительного образования детей, организуемые в Школе, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

2.13. Прогулки ГПД (присмотр и уход) проводятся на территории Школы.

2.14. Выход за территорию Школы в образовательных и (или) досуговых целях осуществляется на основании распорядительного акта директора Школы с соблюдением мер безопасности, предъявляемых к проведению выездного мероприятия.

2.15. Дети, посещающие ГПД (присмотр и уход), обеспечиваются питанием в помещении, предусмотренном для питания обучающихся Школы.

2.16. Питание обучающихся ОО, посещающих ГПД (присмотр и уход), организуется за счет средств родителей (законных представителей), за исключением льготных категорий граждан, которым горячее питание предоставляется за счет средств муниципального бюджета.

2.17. Присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется воспитателями (тьюторами), назначаемыми и освобождаемыми от должности приказом директора Школы.

2.18. Должность воспитателя (тьютора) ГПД (присмотр и уход) устанавливается из расчета один воспитатель на группу.

2.19. К работе в ГПД (присмотр и уход) могут привлекаться: педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь и иные педагогические работники Школы.

2. Управление и документы ГПД (присмотр и уход)

3.1. Общее руководство работой ГПД (присмотр и уход) осуществляет директор Школы, который отвечает за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию питания учащихся, их отдыха и образовательной деятельности.

3.2. Непосредственное руководство, организацию методической работы воспитателей (тьюторов) и контроль за деятельностью работы ГПД (присмотр и уход) осуществляет заместитель директора.

3.3. Присмотр и уход за детьми в ГПД (присмотр и уход) осуществляют воспитатели (тьюторы) групп. Воспитатель (тьютор) контролирует соблюдение обучающимися режима дня, выполнение ими домашних заданий, оказывает им помощь в обучении, организации досуга и посещения объединений дополнительного образования.

3.4. Воспитатель (тьютор) ГПД (присмотр и уход) систематически ведет установленную документацию ГПД (присмотр и уход), учет и контроль посещаемости группы обучающихся, несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в ГПД (присмотр и уход).

3.5. Основной документацией воспитателя (тьютора) ГПД (присмотр и уход) является: должностная инструкция воспитателя (тьютора) ГПД, план работы воспитателя (тьютора) ГПД, журнал работы ГПД.

3.6. Ведение журнала работы ГПД (присмотр и уход) обязательно для воспитателя (тьютора). Журнал должен быть своевременно заполнен и предоставляется на проверку.

3.7. Для учета посещаемости группы учащимися воспитатель(тьютор) ГПД (присмотр и уход) заполняет соответствующий табель.

3.8. Хранение документации ГПД осуществляется с соблюдением требований к документообороту, установленному в Школе и согласно локальным нормативным актам об обработке персональных данных.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих ГПД, и их родителей (законных представителей)

4.1. Права и обязанности обучающихся, посещающих ГПД (присмотр и уход), и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Положением.

4.2. Обучающиеся, посещающие ГПД (присмотр и уход), имеют право на:

4.2.1. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.2. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и др.;

4.2.3. получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (законных представителей);

4.3. Обучающиеся, посещающие ГПД (присмотр и уход), обязаны:

4.3.1. соблюдать Устав и локальные нормативные акты Школы;

4.3.2. бережно относиться к имуществу Школы;

4.3.3. соблюдать режим дня ГПД (присмотр и уход);

4.3.4. выполнять задания по подготовке к учебным занятиям;

4.3.5. выполнять требования воспитателей (тьюторов), иных работников Школы по соблюдению правил внутреннего распорядка обучающихся и режима ГПД (присмотр и уход);

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД (присмотр и уход), имеют право на:

4.4.1. получение информации о пребывании и образовательной деятельности ребенка в ГПД (присмотр и уход);

4.4.2. знакомство с настоящим Положением, учебно-методической документацией, регламентирующей деятельность воспитателей (тьюторов) в ГПД (присмотр и уход);

4.4.3. получение консультаций по вопросам обучения, развития, социализации своего ребенка;

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД (присмотр и уход), обязаны:

4.5.1. обеспечить ребенка необходимыми предметами личной гигиены (за исключением гигиенических средств, предоставляемых Школой), одеждой и обувью в соответствии с погодными условиями для осуществления прогулок;

4.5.2. оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении своих детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

4.5.3. своевременно забирать ребенка из ГПД (присмотр и уход) лично или доверенным лицом по окончании работы ГПД (присмотр и уход);

4.5.4. забирать ребенка досрочно из ГПД (присмотр и уход) в случае выявления признаков болезни или недомогания;

4.5.5. сообщать воспитателю (тьютору) о непосещении ребенком ГПД (присмотр и уход) с указанием причин непосещения;

4.5.6. при изменении контактных данных уведомить об этом воспитателя (тьютора) ГПД (присмотр и уход).

4.5.8 Доверенное лицо, которое имеет право забирать ребенка из группы продленного дня должно быть указано родителями (законными представителями) в заявлении на имя директора Школы с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность доверенного лица на территории Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Школы и размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.